

Checkliste zum beruflichen Wiedereinstieg

- Zeitplan / Countdown setzen
- Formalitäten klären:
 - Kinder Betreuung regeln
 - Stunden und Arbeitstage beim Arbeitgeber festlegen
 - Antrag zur Wiedereinstellung stellen (Frist beachten!)
- Arzttermine machen (Vorsorge/ Impfungen)
- Kleiderschrank (ausmisten, testen, Neukauf)
- Friseurtermin machen
- Arbeitgeber/ Kollegen besuchen
- Arbeitskleidung/ Büromaterial besorgen
 - passende Tasche / Notizbücher / Kalender
 - Snackdosen/ Wasserflaschen/ Thermotasse etc.
- Abläufe im Haushalt optimieren
 - Aufgabenverteilung überdenken
 - Putzhilfe möglich?
 - Schmutzdecken ausmisten, optimieren, nutzbar machen
- Logistik abschreiten
 - Fahrtwege/ Bahnzeiten
 - Notfallplan
 - Parkplatz
- Zeit für sich nehmen